



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Областного государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр семьи и детства»

Ю.Б. Змейков

« 22 » августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр семьи и детства»
(ОГБУДО «Центр семьи и детства») на 2023-2024 учебный год

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на педагогическом совете ОГБУДО «Центр семьи и
детства»

Протокол № 2 от « 22 » августа 2023г.

с. Поляны, 2023 г.

План работы ОГБУДО «Центр семьи и детства» на 2023-2024 учебный год состоит из разделов:

Раздел 1. Приоритетные цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Раздел 2. Планирование деятельности

2.1. Организационно-управленческая деятельность

2.2. Образовательная деятельность

2.2.1. Организация образовательной деятельности

2.2.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

2.2.3. Информационно-просветительская работа

2.2.4. Методическое сопровождение образовательной деятельности

2.2.5. Внутриучрежденческий контроль

2.3. Воспитательная деятельность с обучающимися

2.4. Укрепление материально-технической базы

2.5. Работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности

Приложение № 1 «План руководства и контроля (внутриучрежденческий контроль)»

Приложение № 2 «Деятельность учебно-методического отдела»

Приложение № 3 «Воспитательная работа»

Приложение № 4 «Деятельность отдела психолого-педагогического сопровождения замещающих семей»

Приложение № 5 «Деятельность отдела кризисной помощи»

Раздел 1. Приоритетные цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Тема: «Тенденции и приоритетные направления развития системы дополнительного образования в рамках Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 года». Работа с Навигатором дополнительного образования Рязанской области.

Цели: Создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности, а также обеспечение организационных, экономических и методических условий для функционирования и развития учреждения дополнительного образования, личностного развития обучающихся, их успешной социальной адаптации в современном информационном обществе.

Задачи:

1. Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребёнка.
2. Создание возможностей для использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России;
3. Организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
4. Усиление методического и информационного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования посредством участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.
5. Создание в образовательном учреждении творческой атмосферы, обстановки доброжелательности, содержательного взаимодействия детей, педагогов и родителей.
6. Развитие социального партнёрства и сетевого сотрудничества с целью повышения качества реализации образовательных программ дополнительного образования.
7. Расширение спектра предоставляемых ОГБУДО «Центр семьи и детства» дополнительных образовательных услуг.
8. Выявление, защита, развитие и педагогическая поддержка каждой детской индивидуальности, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и одарённых детей.
9. Развитие компетенций педагогических работников с учётом требований нового профессионального стандарта, их обоснованное усовершенствование в процессе профессиональной деятельности и самообразования.

Раздел 2. Планирование деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1. Организационно-управленческая деятельность				
1.	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	август 2023 г.	администрация ОГБУДО «Центр семьи и детства» (далее учреждение)	
2.	Комплектование педагогическими кадрами. Тарификация сотрудников	август 2023 г.	директор	
3.	Согласование годового учебного графика на 2023-2024 учебный год. Утверждение учебного плана.	сентябрь 2023 г.	директор	
4.	Педсоветы: 1) Перспективы работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. 2) Инновационные подходы к дополнительному образованию в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 г. 3) Конфликты в педагогическом общении и способы их преодоления 4) Об итогах работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году	август 2023 г. январь 2024 г. март 2024 г. май 2024 г.	администрация учреждения, начальники отделов, педагоги дополнительного образования	
5.	Медицинский осмотр работников учреждения	ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	администрация учреждения	
6.	Совещания при директоре	1 раз в месяц	директор	
7.	Внутриучрежденческий мониторинг (приложение 1)	в течение года	администрация учреждения	
8.	Составление графика отпусков сотрудников	декабрь 2023 г.	директор	

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
9.	Предварительное планирование учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год	май 2024 г.	директор	
10.	Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год	май-июнь 2024 г.	администрация учреждения	
11.	Подготовка учреждения к новому 2024-2025 учебному году	июнь-июль 2024 г.	заместитель директора по АХР	
2.2 Образовательная деятельность 2.2.1 Организация образовательной деятельности				
12.	Подготовка кабинетов для занятий к новому учебному году	август 2023 г.	педагоги дополнительного образования	
13.	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся	до 15 сентября 2023 г.	методисты, педагоги дополнительного образования	
14.	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий на 2023-2024 учебный год	до 15 сентября 2023 г.	методисты, педагоги дополнительного образования	
15.	Проведение родительских собраний: - по объединениям; - общеучрежденческое	октябрь 2023 г. февраль 2024 г. май 2024 г.	методисты, педагоги дополнительного образования администрация учреждения	
16.	Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ	июнь-август 2024 г. (по мере открытия новых объединений)	педагоги дополнительного образования	
17.	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда: - вводный; - первичный на рабочем месте; повторный; - целевой; - внеплановый.	при приеме на работу перед началом работы один раз в полугодие по мере необходимости по мере необходимости	администрация учреждения, педагоги дополнительного образования	

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
18.	Собеседование с педагогами дополнительного образования по комплектованию учебных групп на новый 2024-2025 учебный год	апрель 2024 г.	методисты	
19.	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	педагоги дополнительного образования, методисты	
20.	Участие обучающихся в мероприятиях разного уровня	в течение года	заместитель директора, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
21.	Отчетное мероприятие по итогам 2023-2024 учебного года	апрель 2024 г.	администрация учреждения, методисты, педагоги дополнительного образования	
22.	<p>Диагностика результатов образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг образовательной деятельности (вводный, промежуточный и итоговый контроль); - анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках разного уровня; - анализ результатов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год 	<p>октябрь 2023 г.</p> <p>апрель-май 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p>	<p>начальники отделов, методисты,</p> <p>педагоги дополнительного образования</p> <p>заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования</p>	
23.	<p>Добор детей в объединения.</p> <p>Вовлечение в объединения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ, детей и подростков, состоящих на учете в ПДН</p>	в течение года	педагоги дополнительного образования	
2.2.2 Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности				
24.	<p>Разработка локальных актов.</p> <p>Внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения</p>	в течение года (по мере необходимости)	администрация учреждения, методисты	
25.	Подготовка статистических отчетов по работе ОГБУДО «Центр семьи и детства» в 2023 году (форма №1-ДОД)	до 05.02.2024	администрация учреждения, главный бухгалтер, методисты	

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
26.	Оформление приказов по движению обучающихся (о зачислении в состав обучающихся, об отчислении из состава обучающихся)	в течение года	методисты	
2.2.3. Информационно-просветительская работа				
27.	Сопровождение официального сайта ОГБУДО «Центр семьи и детства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (внесение информации о деятельности учреждения, наполнение разделов сайта информацией)	в течение года	заместитель директора, начальники отделов, методисты	
28.	Внесение полной информации в систему дополнительного образования Рязанской области «Навигатор 62»	в течение года	методисты, педагоги дополнительного образования	
29.	Рекламно-информационная акция «Добро пожаловать!»: - привлечение детей в объединения; - распространение рекламных листовок об объединениях учреждения; - работа с Навигатором дополнительного образования Рязанской области; - выставки детских работ; - выступление на родительских собраниях, - день открытых дверей;	август-сентябрь 2023 г.	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
30.	Обновление информации на сайте учреждения, публикации о проведенных мероприятиях в официальной группе социальной сети ВКонтакте	в течение года	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-психологи	
31.	Проведение презентаций детских коллективов учреждения (концерт, спектакль, мастер-класс, выставка работ)	в течение года	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
2.2.4. Методическое сопровождение образовательной деятельности				
32.	Корректировка дополнительных образовательных программ, реализуемых в учреждении в соответствии с требованиями: -представление дополнительных образовательных программ на методическом совете; - обсуждение и корректировка программ	в течение года (по мере необходимости)	методисты, педагоги дополнительного образования	
33.	Организация аттестации и повышения квалификации педагогов дополнительного образования	в течение года	методисты	
34.	Работа по выявлению и повышению передового педагогического опыта	в течение года	методисты	
35.	Участие в научно-практических конференциях, форумах, семинарах, вебинарах, «круглых» столах	в течение года	директор, заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования	
36.	Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий творческих объединений	в течение года	директор, заместитель директора, методисты	
37.	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в творческих объединениях	в течение года	директор, заместитель директора, методисты	
2.2.5. Внутриучрежденческий контроль				
38.	- Контроль за состоянием охраны труда и здоровья; - контроль за состоянием учебной деятельности; - контроль за ведением документации; - контроль за методической работой; - контроль за состоянием системы воспитательной работы; - контроль за материально-технической базой; - контроль за работой с кадрами	в течение года	администрация учреждения	

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
2.3. Воспитательная деятельность с обучающимися				
39.	Массовая культурно-досуговая деятельность	в течение года	методисты, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор	
40.	Воспитание безопасности жизнедеятельности	в течение года	методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
41.	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
42.	Патриотическое воспитание	в течение года	методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
43.	Нравственное воспитание	в течение года	методисты, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования	
44.	Правовое воспитание	в течение года	методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
45.	Работа с родителями	в течение года	методисты, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, администрация учреждения	
2.4. Укрепление материально-технической базы				
46.	Внутрихозяйственные проверки	сентябрь 2023 г., декабрь 2024 г., март 2024 г.	директор, заместитель директора по АХР	

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
47.	Отчет о выполнении государственного задания	ноябрь 2023 г., январь 2024 г.	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	
48.	Учет и списание материальных запасов и основных средств	ежемесячно	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	
49.	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь 2023 г.	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	
50.	Пополнение и обновление материально-технической базы	в течение года	директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	
51.	Благоустройство территории	в течение года	директор, заместитель директора по АХР	
52.	Проведение текущего ремонта учреждения	июнь-август 2024 г. (по мере необходимости)	директор, заместитель директора по АХР	
53.	Проведение профилактического ремонта технических средств работы, обучения (компьютеры, принтеры, сканеры и т.д.)	в течение года (по мере необходимости)	директор, заместитель директора по АХР	
54.	Приобретение материалов и инструментов для обеспечения образовательной деятельности творческих объединений, учреждения	в течение года	администрация учреждения	
2.5. Работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности				
55.	Подготовить и издать приказы в соответствии с законодательством Российской Федерации: - «Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности»; - «О назначении ответственных лиц за пожаробезопасное состояние объекта»;	декабрь 2023 г.	директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
56.	Проведение вводного инструктажа	при приёме на работу	специалист по охране труда	
57.	Проведение инструктажей на рабочем месте: - первичный; - повторный; - внеплановый; - целевой	до начала работы со всеми принятыми, переводимыми из одного места в другое 1 раз в 6 месяцев при введении в действие новых или переработанных инструкций по ОТ, нарушении работниками требований ОТ, по требованию органов надзора и т.п. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями	заместитель директора по АХР	
58.	Проведение проверки журналов регистрации инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	сентябрь 2023 г., январь, июнь 2024 г.	заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	
59.	Провести инвентаризацию необходимой документации: - по охране труда, - по обеспечению пожарной безопасности территории учреждения при эксплуатации здания и сооружений;	ноябрь 2023 г.	заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	<ul style="list-style-type: none"> - по предотвращению техногенных аварий в учреждении; - по обеспечению электробезопасности в учреждении - безопасности жизнедеятельности; - по антитеррористической защищенности 			
60.	Мероприятия по профилактике детского травматизма: проведение инструктажей с учащимися по безопасности жизнедеятельности с обязательной отметкой в журнале	в течение года	педагоги дополнительного образования	
61.	Осуществление надзора за соблюдением требований нормативно-правовых актов в сфере производственного и бытового травматизма	в течение года	заместитель директора по АХР	
62.	Осуществление организации прохождения работниками ежегодного медицинского осмотра с обязательной отметкой в медицинской книжке	1 раз в год	директор, специалист по кадрам	
63.	Осуществление организации прохождения работниками санэпидминимума с обязательной отметкой в медицинской книжке	1 раз в 2 года	директор, специалист по кадрам	
64.	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами	март 2024 г.	заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	
65.	Контроль за обеспечением комплектации аптечки первой медицинской помощи	в течение года	заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	
66.	Утвердить план мероприятий по подготовке учреждения к новому 2024-2025 учебному году	июль-август 2024 г.	заместитель директора по АХР	
67.	Провести проверку готовности кабинетов к новому 2024-2025 учебному году, оформить акты-разрешения	июль-август 2024 г.	заместитель директора по АХР	

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
68.	Произвести диагностику и перезарядку огнетушителей	согласно срокам	ответственный по пожарной безопасности	
69.	Провести вводный инструктаж, инструктаж по противопожарной безопасности с обучающимися, вновь назначенными педагогическими и техническими работниками	сентябрь 2023 г. (в течение года, по мере необходимости)	ответственный по пожарной безопасности	
70.	Обучение сотрудников по ГО и ЧС	в течение года	заместитель директора по АХР, ответственный по пожарной безопасности	
71.	Обучение сотрудников по охране труда: - для сотрудников; - для вновь принятых сотрудников	сентябрь 2023 г. в течение месяца с момента приёма	заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	
72.	Организовать работу по соблюдению требований СанПин:	постоянно	заместитель директора по АХР, технический персонал	
73.	Организация работы по антитеррористической безопасности: - разработать и утвердить план организации мероприятий по предупреждению терроризма; - разработать инструкции и памятки по действиям в условиях ЧС (при необходимости)	в течение года	заместитель директора по АХР, ответственный по пожарной безопасности, специалист по охране труда	

Приложение № 1
к Плану работы ОГБУДО
«Центр семьи и детства»
на 2023-2024 учебный год

План руководства и контроля
(внутриучрежденческий контроль)

№ п/п	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1.	Предварительный Подготовка кабинетов к новому учебному году Проверка качества занятий Проверка документации педагогов Анализ наполняемости групп Составление списков учащихся по группам	ежемесячно	педагоги дополнительного образования, заместитель директора по АХР; -методисты
2.	Обзорный Правила внутреннего трудового распорядка Охрана труда и техника безопасности Противопожарная безопасность Дисциплина и стиль взаимоотношений Психологическая атмосфера в коллективе	4 раза в год	администрация учреждения
3.	Тематический Проверка наполняемости и посещаемости объединений детьми Посещение учебных занятий Формы и методы творческой деятельности учащихся	согласно графику	методисты, администрация учреждения
4.	Персональный Подготовка планов работы объединений Анализ посещенных занятий Контроль за правильностью оформления личных дел обучающихся	август 2023 г. сентябрь 2023 г. октябрь 2023 г.	администрация учреждения, методисты

5.	Обобщающий Пути повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, способствующего мотивации личности к познанию и творчеству. Анализ уровня развития познавательной и творческой активности учащихся. Составление расписания занятий в объединениях	до 20.09.2023	педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, методисты
6.	Фронтальный Составить положения о проведении конкурсов на различную тематику Организовывать выставки детского творчества Организовать отчетное мероприятие ОГБУДО «Центр семьи и детства»	в течение года в течение года май 2024 г.	педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, методисты

Контроль и руководство

№ п/п	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольных недель по наполняемости объединений	ежемесячно	администрация учреждения, методисты
2.	Осмотр кабинетов к новому учебному году	август 2023 г.	администрация учреждения
3.	Установить контрольные дни по своевременному началу и окончанию занятий, ведению журналов, посещению занятий, наполняемости групп, соблюдению техники безопасности	ежемесячно	администрация учреждения, методисты
4.	Фронтальные и методические проверки, персональный контроль	в течение года	администрация учреждения, методисты
5.	Анализ документации	ежемесячно	администрация учреждения, методисты
6.	Корректировка расписания учебной программы	1 раз в полугодие	администрация учреждения, методисты

Внутренний контроль

СЕНТЯБРЬ

1. Фронтальный контроль по комплектованию учебных групп, состоянию работы по организации учебных занятий, ведению документации.

ОКТЯБРЬ

1. Персональный контроль за работой по повышению квалификации педагогов учреждения.

НОЯБРЬ

1. Персональный контроль методиста (планы, программы, оказание консультативной помощи педагогам объединений, участие в конкурсах различного уровня) за работой педагогов учреждения.

ДЕКАБРЬ

1. Контроль выполнения плана и программы педагогов за I полугодие 2023-2024 учебного года.

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением педагогами учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

ФЕВРАЛЬ

1. Персональный контроль за работой молодых специалистов.

МАРТ

1. Фронтальный контроль по участию педагогов в конкурсах, семинарах различного уровня.

МАЙ

1. Изучение, анализ и оценка учебно-воспитательной работы администрацией учреждения ОГБУДО «Центр семьи и детства» по всем направлениям деятельности за 2023-2024 учебный год.

АВГУСТ

1. Фронтальная проверка готовности педагогического коллектива к новому 2024-2025 учебному году:

- Наличие планов, программ, дидактического материала;
- Соответствие учебных кабинетов;
- Состояние охраны труда и пожарной безопасности учреждения;
- Соблюдение требований СанПиНа.

Приложение № 2
к Плану работы ОГБУДО
«Центр семьи и детства»
на 2023-2024 учебный год

Деятельность учебно-методического отдела

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Содержание работы	Выход
Коллективные формы методической работы					
1.	1) Утверждение плана методической работы на учебный год. 2) Повышение квалификации педагогических работников. 3) Утверждение новых дополнительных общеразвивающих программ. 4) Утверждение календарно-тематических планирований, планов воспитательной работы и индивидуальных занятий.	август 2023 г. (по мере необходимости)	методисты	методический совет	протокол
2.	Результативность методической работы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации педагогов.	январь 2023 г.	методисты	методический совет	протокол
3.	1) Анализ методической деятельности учреждения за учебный 2023-2024 учебный год. 2) Анализ повышения квалификации педагогическими работниками. 3) Обсуждение плана методической работы на новый 2024-2025 учебный год.	май 2024 г.	методисты	методический совет	протокол
4.	Информирование педагогов о новых направлениях в дополнительном образовании (нормативно-правовая документация, технологии, методы и приемы, программы)	в течение учебного года	директор, заместитель директора, методисты		анализ

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Содержание работы	Выход
5.	Оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам в разработке и ведении документации	в течение учебного года	методисты	консультации, помощь	
6.	Посещение открытых занятий и мероприятий, семинаров, мастер-классов.	в течение учебного года	методисты		анализ
7.	Пополнение виртуальной «Методической копилки» на сайте учреждения	в течение учебного года	методисты, педагоги дополнительного образования		обмен опытом
Аттестация и повышение квалификации					
8.	Консультативно-методическая помощь по вопросам аттестации для педагогов	в течение учебного года (по мере необходимости)	методисты	помощь в подготовке к аттестации	портфолио
9.	Прогнозирование и планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	сентябрь 2023 г.	директор, методисты	поиск, подбор	план-график
10.	Курсы повышения квалификации. Консультации в региональном модульном центре.	в течение учебного года	директор, методисты		
Выявление и обобщение передового педагогического опыта					
11.	Мастер-классы и открытые занятия по обмену опытом.	в течение учебного года	педагоги дополнительного образования, методисты	помощь в подготовке	копилка методических материалов
12.	Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение учебного года	директор, методисты, педагоги дополнительного образования	помощь в подготовке конкурсных материалов	анализ результатов участия

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Содержание работы	Выход
Информационно-методическая поддержка инновационной деятельности					
13.	Изучение, обобщение, пропаганда и внедрение опыта работы педагогов других учреждений дополнительного образования Рязанской области и других регионов	в течение года	методисты		обмен опытом
14.	Пополнение методических папок: - «В помощь педагогам в организации учебного занятия»; - «Открытые занятия педагогов»; - «Вопросы аттестации педагогических работников»;	в течение года	методисты		пополнение папок, помощь педагогам
15.	Помощь педагогам в подготовке дополнительных общеразвивающих программ объединений к экспертному заключению (рецензированию)	август-сентябрь 2023 года (в течение учебного года)	методисты		

Приложение № 3
к Плану работы ОГБУДО
«Центр семьи и детства»
на 2023-2024 учебный год

Воспитательная работа

Цель: создание условий поддержки и активизации личностного роста и самоопределения детей, направленных на гармоничное выстраивание процессов саморазвития, самоопределения и самореализации обучающихся.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
Культурно-досуговая деятельность				
1.	Дни открытых дверей «Мы рады с вами познакомиться!»	01.09.2023- 05.09.2023	обучающиеся всех объединений, все желающие дети, родители	администрация учреждения, педагоги дополнительного образования
2.	Новогоднее представление для обучающихся	20.12.2023	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
3.	Игра-викторина посвященная дню Защитника Отечества «А ты-баты, шли солдаты!»	февраль 2024 г.	обучающиеся всех объединений, родители	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
4.	Викторина – выставка, посвященная международному женскому дню «Весенние фантазии»	март 2024 г.	обучающиеся всех объединений, родители	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
5.	Всемирный день театра «Живи! Твори! Мечтай!»	март 2024 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
6.	Конкурсно-игровая программа, посвященная Дню защиты детей «Лето – это маленькая жизнь»	01.06.2024	обучающиеся всех объединений	администрация учреждения педагоги дополнительного образования

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
Воспитание безопасности жизнедеятельности				
7.	Профилактическая беседа «Терроризм – зло против человечества!»	сентябрь 2023 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
8.	Профилактическая беседа (фильм) с детьми «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой»	декабрь 2023 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
9.	Экологическая акция «Дом в котором мы живем!»	апрель 2024 г.	обучающиеся всех объединений, сотрудники	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, администрация учреждения
Пропаганда здорового образа жизни				
10.	Тематические беседы по здоровому образу жизни в объединениях	1 раз в полугодие	обучающиеся всех объединений	педагоги дополнительного образования
11.	Профилактическая беседа о вредных привычках «Не прожигай свою жизнь»	март 2024 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
12.	Игра-тренинг «Я умею сказать – нет»	июнь 2024 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
Патриотическое воспитание				
13.	Беседа, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Беслан. Мы помним»	04.09.2023	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
14.	Урок мужества «Пока мы едины, мы непобедимы!»	03.11.2023	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
15.	Викторина «Мы Россияне!», посвященный Дню Конституции РФ	12.12.2023	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
16.	Рисунки на окнах «Окна Победы»	01.05.2024- 08.05.2024	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
17.	Мероприятие, посвященное дню Победы 1941-1945 гг. «Мы-помним! Мы-гордимся!»	08.05.2024	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
18.	Игра-викторина «Я живу в России», посвященная Дню России	10.06.2024	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
19.	Патриотическая акция «Мой флаг, моя история»	22.08.2024	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
Нравственное воспитание				
20.	Викторина – выставка, посвященная международному женскому дню «Весенние фантазии»	март 2024 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
21.	Игра-викторина посвященная дню Защитника Отечества «Аты-баты, шли солдаты!»	февраль 2024 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
Правовое воспитание				
22.	Тематические беседы по правовому воспитанию в объединениях	1 раз в полугодие	обучающиеся всех объединений	педагоги дополнительного образования
23.	Беседа-игра: «Твои гражданские права»	февраль 2024 г.	обучающиеся всех объединений	педагоги дополнительного образования
Работа с родителями				
24.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся	в течение года	родители	администрация учреждения, педагоги дополнительного образования

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
25.	Родительские собрания по объединениям	сентябрь-октябрь 2023 г.	родители	администрация учреждения, педагоги дополнительного образования
26.	Участие родителей в мероприятиях, конкурсах, акциях	в течение года	родители	методисты, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования
27.	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2024 г.	родители	методисты, педагоги дополнительного образования

Приложение №4
к Плану работы ОГБУДО
«Центр семьи и детства»
на 2023-2024 учебный год

Деятельность отдела психолого-педагогического сопровождения замещающих семей

Цель: содействие замещающим семьям в создании условий для полноценного развития и социализации приемных детей, повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Целевая аудитория	Ответственные
Работа с родителями				
1.	Организации подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	февраль-март 2024 г.	граждане, выразившие желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства	педагоги-психологи
2.	Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей: 2.1. Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях. 2.2. Коррекционно-развивающая работа: организация консультаций узких специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, юрист и др.), проведение индивидуальных и групповых занятий. 2.3. Психологическое консультирование замещающих родителей (по запросу).	в течение года	замещающие семьи, находящиеся на сопровождении	педагоги-психологи
3.	Психологическое просвещение замещающих семей: 3.1. Организация работы родительского клуба «Связующая нить». 3.2. Организация и проведение тематических мероприятий для замещающих семей.	в течение года в течение года	замещающие семьи, находящиеся на сопровождении	педагоги-психологи

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Целевая аудитория	Ответственные
Работа с детьми				
4.	Организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий по программам	в течение года	дети из замещающих семей, находящихся на сопровождении	педагоги-психологи
5.	Диагностическая работа: 1. Первичная психолого-педагогическая диагностика при оформлении сопровождения. 2. Психолого-педагогическая диагностика.	в течение года в течение года (по запросу)	дети из замещающих семей, находящихся на сопровождении	педагоги-психологи
Работа со специалистами				
6.	Проведение семинаров, совещаний, консультаций со специалистами органов опеки и попечительства, центров сопровождения замещающих семей, организация профессионального общения и обмена опытом, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет	апрель 2024 г.	специалисты, работающие в сфере защиты прав и законных интересов детей и семей с детьми	начальник отдела, педагоги-психологи
7.	Организация и проведение курсов повышения квалификации специалистов органов опеки и попечительства, центров сопровождения «замещающих семей», сотрудников учреждений для детей-сирот	апрель 2024 г.	специалисты, работающие в сфере защиты прав и законных интересов детей и семей с детьми	начальник отдела, педагоги-психологи
Методическая работа				
8.	Разработка и издание специальной литературы (буклетов, листовок и т.д.) для методического обеспечения деятельности специалистов по вопросам профилактики социального сиротства, семейного устройства детей-сирот, социализации выпускников интернатных учреждений	в течение года (не менее 2 материалов)	специалисты, работающие в сфере защиты прав и законных интересов детей и семей с детьми	Педагоги-психологи
9.	Создание информационного банка методических материалов по вопросам деятельности отдела	в течение года		начальник отдела, педагоги-психологи

Приложение 5
к Плану работы ОГБУДО
«Центр семьи и детства»
на 2023-2024 учебный год

Деятельность отдела кризисной помощи

Цель: оказание комплексной психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их семьям, оказавшимся в кризисной ситуации, в том числе несовершеннолетним, признанным в случаях и в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Целевая аудитория	Ответственные
Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних на всех этапах судопроизводства				
1.	Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних различных процессуальных статусов на всех этапах судопроизводства.	в течение года	несовершеннолетние и их родители (законные представители)	педагоги-психологи
2.	Проведение психологических исследований в рамках уголовного судопроизводства в отношении несовершеннолетних с оформлением итогового заключения	в течение года	несовершеннолетние	педагоги-психологи
Психолого-педагогическая работа с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями)				
3.	Оказание экстренной краткосрочной психолого-педагогической помощи несовершеннолетним в острых кризисных ситуациях, а также их родителям (законным представителям)	в течение года (по запросу)	Несовершеннолетние и их родители (законные представители)	педагоги-психологи
4	Диагностика и индивидуальное психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних, и их родителей (законных представителей)	в течение года	Несовершеннолетние и их родители (законные представители)	педагоги-психологи

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Целевая аудитория	Ответственные
Профилактическая работа				
5.	Просветительские мероприятия (тематические тренинги, семинары, мастер-классы) по вопросам профилактики кризисных ситуаций с несовершеннолетними	в течение года	родители (законные представители), специалисты, работающие в сфере защиты прав и законных интересов детей и семей с детьми	начальник отдела, педагоги-психологи
6.	Оказание методической, супервизионной помощи специалистам образовательных организаций в кризисной ситуации с участием несовершеннолетних обучающихся.	в течение года	специалисты (педагоги, психологи) образовательных учреждений	педагоги-психологи
Методическая работа				
7.	Разработка и издание специальной литературы (буклетов, листовок и т.д.) для методического обеспечения деятельности специалистов по вопросам гибели и жестокого обращения с детьми, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних	в течение года (не менее 2 материалов)	специалисты, работающие в сфере защиты прав и законных интересов детей и семей с детьми	педагоги-психологи
8.	Создание информационного банка методических материалов по вопросам деятельности отдела	в течение года		начальник отдела, педагоги-психологи